

1

Утверждено

приказом № 12-07 от «03» 02 2014 г.

Начальник МКУ Отдел образования МР
Аскинский район Республики
Башкортостан


И.Р. Фатихов

ПОЛОЖЕНИЕ

о информационно-методическом центре муниципального казенного учреждения Отдел образования муниципального района Аскинский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-методического центра МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан (далее по тексту - ИМЦ).

1.2. ИМЦ является структурным подразделением МКУ Отдел образования МР Аскинский район Республики Башкортостан и осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами, с учреждениями и организациями, ведущими информационное и научно-методическое обслуживание образования, занимающимися повышением квалификации.

1.3. ИМЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования РБ, постановлениями и распоряжениями главы Администрации МР Аскинский район, приказами и нормативно-правовыми актами МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

1.4. ИМЦ создан в целях научно-методического сопровождения педагогических процессов на муниципальном уровне в системе образования, совершенствования профессиональной компетенции педагогических работников и руководителей образовательных учреждений Аскинского района.

1.5. ИМЦ в своей деятельности непосредственно подчиняется начальнику МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

1.6. ИМЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Администрации МР Аскинский район, отдела образования, со своим планом работы.

1.7. Организационно-функциональная структура ИМЦ определяется начальником МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ и утверждается приказом начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

1.8. В основе деятельности ИМЦ - содействие повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования, воспитания в условиях модернизации образования.

2. Основные задачи

Основными задачами ИМЦ являются:

- обеспечение методического сопровождения реализации федеральной, региональной и муниципальной программ развития образования; методическая поддержка освоения нового содержания образования в связи с введением государственных образовательных стандартов общего образования; создание системы консультативно-методической поддержки педагогических и руководящих работников МОУ; содействие непрерывному профессиональному образованию педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района.

3. Функции

Функции ИМЦ определяют следующие направления деятельности:

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов МОУ;
- создание банков данных педагогической информации, аналитических материалов и опыта работы в различных сферах образовательной деятельности, постоянное их пополнение;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направления ее совершенствования;
- научно – методическое сопровождение реализуемых образовательных программ, качества подготовки учащихся образовательных учреждений района.

3.2. Информационная деятельность:

- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о достижениях педагогической науки и практики; организация рекламной деятельности, освещающей опыт образовательных учреждений района и педагогов через тесное взаимодействие с региональными и районными средствами массовой информации, Интернет - сообществом; разработка и тиражирование информационно-методической и справочной продукции на различных носителях; организация работы методического центра, осуществление информационно-библиографической деятельности.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- организация и руководство работой районных методических объединений; подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства; организация и проведение конкурсов, предметных

олимпиад с учащимися; разработка методических рекомендаций по проблемам образования, воспитания и другим вопросам деятельности образовательных учреждений; изучение потребностей, оформление заказа на учебную и учебно-методическую литературу для образовательных учреждений, обеспечение комплектования методических фондов ИМЦ литературой.

3.4. Научно-методическая деятельность:

- научное - методическое сопровождение инновационных процессов в массовой образовательной практике, деятельности педагогов-экспериментаторов, образовательных учреждений, ведущих инновационную деятельность; методическое сопровождение разработки программ развития, образовательных программы учреждения, рабочих, программ, проектов, внедрения современных образовательных технологий, выявление, изучение и распространение педагогического опыта для развития муниципальной системы образования.

3.5. Деятельность по повышению профессиональной компетентности:

- прогнозирование, планирование и организация повышения профессионального мастерства педагогических и руководящих работников, оказание им информационно-методической помощи в процессе непрерывного образования; опережающая подготовка педагогов для участия в инновационной деятельности; отслеживание результативности курсовых мероприятий, взаимодействие с учебными заведениями системы повышения квалификации педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров.

3.6. Деятельность в области аттестации, лицензировании и аккредитации:

- изучение запросов, методическое сопровождение педагогических и руководящих работников в период подготовки к аттестации;

- изучение и проведение экспертной оценки уровня профессионального мастерства педагога, качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;

- участие в лицензировании и аккредитации образовательных учреждений (совместно со специалистами МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ)

- организация и проведение семинаров, консультаций по аттестации педагогических работников.

4. Права и обязанности

ИМЦ в процессе своей деятельности:

4.1. Определяет основные направления деятельности по реализации целей и задач, стоящих перед ИМЦ, исходя из рекомендации Министерства образования и науки РФ, МО РБ, МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

4.2. Информировать педагогических и руководящих работников образовательных учреждениях, специалистов МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ о нормативных основах, приоритетах и направлениях развития методической службы, достижениях педагогической науки и практики.

4.3. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.4. Привлекает специалистов отдела образования, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района для подготовки и проведения различных мероприятий по различным направлениям деятельности ИМЦ, по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.5. В установленном порядке выносит на рассмотрение начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ вопросы методического сопровождения процесса повышения качества образования.

4.6. Определяет и размещает на сайте МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ материалы по организации методической работы, из опыта работы педагогов образовательных учреждений района.

5. Ответственность

5.1. Директор ИМЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренной должностными инструкциями в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ и РБ.

5.2. За неисполнение приказов, инструкций, методических рекомендаций Минобрнауки РФ, МО РБ, Администрации МР Аскинский район, приказов и распоряжений начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ, распоряжений директора центра, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией работник ИМЦ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. Сотрудник ИМЦ несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, предусмотренных должностной инструкцией.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1 ИМЦ взаимодействует:

- с централизованной бухгалтерией, хозяйственно-экономической группой по вопросам финансирования районных мероприятий, исполнения сметы доходов и расходов ИМЦ по вопросам проведения мероприятий с педагогами и учащимися, с другими учреждениями дополнительного профессионального образования по вопросам повышения квалификации работников образовательными учреждениями, научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса; с районными средствами массовой информации по информированию населения о развитии муниципальной методической службы.

6.2. Работник ИМЦ обменивается информацией и осуществляет взаимодействие с образовательными учреждениями и иными организациями в пределах своей компетенции по согласованию с руководством ИМЦ.

7. Организация работы

7.1. ИМЦ возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

7.2. Директор ИМЦ непосредственно подчиняется начальнику МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

7.3. Директор ИМЦ действует на основании должностной инструкции, утвержденной приказом начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.

7.4. Директор осуществляет руководство деятельностью ИМЦ, вносит предложения по структуре и штатному расписанию ИМЦ, осуществляет подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников, подготавливает проекты приказов в пределах своей компетенции; создает условия для профессионального роста работников, повышения их квалификации не реже одного раза в 3 года.

7.5. Сотрудники ИМЦ назначаются на должность и освобождаются от должности начальником МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ по представлению директора ИМЦ, их права и обязанности определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом начальника отдела образования. Распределение дополнительного функционала сотрудников ИМЦ, не входящих в должностную инструкцию, ежегодно утверждается приказом начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ, исходя из целей и задач ИМЦ на год.

7.6. Структура и штаты ИМЦ формируются исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников образовательных учреждений района. Структура, штаты ИМЦ, условия и порядок оплаты труда определяются приказом начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.7. Наряду со штатными работниками ИМЦ, методическую, консультационную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты, представители органов управления образованием на условиях совместительства или почасовой оплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан. Работы по ремонту и обслуживанию компьютерной техники – специалисты на договорной основе.

7.8. Реорганизация и ликвидация ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ на основании решений начальника МКУ Отдел образования МР Аскинский район РБ.